

# Petunjuk Pelaksanaan

## Jambore Nasional **XI** 2022

Cibubur-Jakarta



**PRAMUKA**  
Indonesia Scout Movement



## **KWARTIR NASIONAL GERAKAN PRAMUKA**

**PETUNJUK PELAKSANAAN GERAKAN PRAMUKA  
NOMOR : 07 TAHUN 2022**

**TENTANG  
JAMBORE NASIONAL XI  
GERAKAN PRAMUKA TAHUN 2022**

Ketua Kwartir Nasional Gerakan Pramuka,

- Menimbang** : a. bahwa Jambore Nasional XI Gerakan Pramuka Tahun 2022 untuk selanjutnya disebut Jamnas XI Tahun 2022 pada tanggal 14-21 Agustus 2022 bertempat di Bumi Perkemahan dan Graha Wisata Pramuka (Buperta) Cibubur Jakarta Timur sebagaimana yang ditetapkan dengan SK Kwarnas Nomor 007 Tahun 2022;
- b. bahwa dalam upaya terselenggaranya Jamnas XI Tahun 2022 secara tertib, baik dan optimal perlu diterbitkan Petunjuk Pelaksanaan kegiatan tersebut.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor: 12 Tahun 2010, tentang Gerakan Pramuka.
2. Keputusan Musyawarah Nasional X Gerakan Pramuka Tahun 2018 Nomor: 07/Munas/2018 tentang Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka.
3. Keputusan Musyawarah Nasional X Gerakan Pramuka Tahun 2018 Nomor: 09/Munas/2018 tentang Rencana Strategik Gerakan Pramuka 2019-2024.
4. Keputusan Musyawarah Nasional X Gerakan Pramuka Tahun 2018 Nomor: 17/Munas/2018, tentang Tempat Penyelenggaraan Jambore Nasional Gerakan Pramuka Tahun 2021.
5. Surat Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor: 145 Tahun 2021 tentang Sistem Administrasi Kwartir.
6. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 132 Tahun 1976 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Perkemahan Besar Penggalang.
7. Surat Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 007 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Jambore Nasional Gerakan Pramuka XI Tahun 2022.

**Memperhatikan** : Arahana Pimpinan Kwarnas Gerakan Pramuka.

### **MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan** : PETUNJUK PELAKSANAAN GERAKAN PRAMUKA TENTANG JAMBORE NASIONAL XI TAHUN 2022

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1. UMUM**

- a. Jambore Pramuka Penggalang adalah rekreasi edukatif di alam terbuka dalam bentuk perkemahan besar Pramuka Penggalang sebagai sarana pembinaan Pramuka Penggalang yang menitikberatkan pada kegiatan persaudaraan demi kerukunan dan perdamaian.
- b. Jambore Nasional yang diselenggarakan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka setiap 5 (lima) tahun sekali merupakan tugas Kwartir Nasional Gerakan Pramuka yang diamanatkan oleh Musyawarah Nasional Gerakan Pramuka sebagai salah satu upaya mencapai tujuan Gerakan Pramuka.
- c. Jambore Nasional ke XI Tahun 2022 (Jamnas XI Tahun 2022) adalah sarana pendidikan dan pertemuan besar bagi Pramuka Penggalang yang bertujuan untuk membentuk watak, meningkatkan sikap kemandirian, keterampilan serta meningkatkan rasa kebangsaan yang ber “Bhinneka” sebagai manusia ber “IMTAQ”, ber “IPTEK” dan berjiwa Pancasila.
- d. Meskipun Pandemi Covid-19 menunjukkan trend yang makin membaik, namun kewaspadaan dan penerapan protokol kesehatan tetap harus diterapkan dengan baik. Jamnas kali ini pelaksanaannya tidak sama dengan Jamnas sebelumnya, terutama yang berkaitan jumlah dengan peserta.
- e. Semua warga perkemahan pada Jamnas XI Tahun 2022 harus menerapkan protokol kesehatan dengan ketat dan mematuhi semua aturan yang ditetapkan oleh panitia.
- f. Sebagai acuan umum dalam pelaksanaan Jamnas XI Tahun 2022 perlu disusun Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) Jamnas XI Tahun 2022.

### **2. TUJUAN**

Jambore Nasional Gerakan Pramuka XI Tahun 2022 bertujuan untuk membentuk sikap dan perilaku, meningkatkan kemandirian, keterampilan, persatuan dan kesatuan Pramuka Penggalang serta komitmen terhadap penghayatan dan pengamalan Kode Kehormatan Pramuka yaitu Satya dan Dharma Pramuka.

### **3. SASARAN**

- a. Meningkatnya ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- b. Terbinanya tali persaudaraan dan upaya membangun jati diri bangsa.
- c. Meningkatnya pengembangan mental, fisik, pengetahuan, jiwa kepemimpinan, dan kepercayaan diri.

- d. Meningkatnya rasa tanggungjawab terhadap diri sendiri, masyarakat, bangsa dan negara, dalam bentuk bela negara di berbagai bidang.
- e. Bertambahnya pengalaman dan keterampilan.
- f. Meningkatnya Kepedulian dan Aksi Pramuka dalam membantu penanggulangan pandemi COVID-19.

#### **4. RUANG LINGKUP**

Sistematika Petunjuk Pelaksanaan Jambore Nasional XI Tahun 2022 meliputi:

- BAB I : Pendahuluan
- BAB II : Penyelenggaraan
- BAB III : Organisasi Penyelenggara
- BAB IV : Kontingen dan Peserta
- BAB V : Administrasi dan Pendaftaran
- BAB VI : Kegiatan
- BAB VII : Perkemahan
- BAB VIII : Sarana Penunjang
- BAB IX : Waslitev, Manajemen Risiko dan Perlindungan Anggota Gerakan Pramuka
- BAB X : Penutup

## BAB II PENYELENGGARAAN

### 1. NAMA KEGIATAN

Kegiatan ini dinamakan Jambore Nasional Gerakan Pramuka XI Tahun 2022, selanjutnya disingkat Jamnas XI Tahun 2022.

### 2. WAKTU PELAKSANAAN

Jamnas XI Tahun 2022 dilaksanakan pada 14 – 21 Agustus 2022.

### 3. TEMPAT PELAKSANAAN

Bumi Perkemahan dan Graha Wisata Pramuka (Buperta) Cibubur, Jakarta Timur.

### 4. TEMA

Melalui Kegiatan Jamnas XI Kita Wujudkan Pramuka yang **“Ceria, Berdedikasi, dan Berprestasi”**

### 5. MOTTO

“Satyaku Kudarmakan, Darmaku Kubaktikan”.

### 6. RENCANA ANGGARAN

Anggaran Jamnas XI Tahun 2022 diperoleh secara gotong royong dari :

- a. Kwartir Nasional Gerakan Pramuka
- b. Anggaran Pemerintah (Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) Tahun 2022 dan Bantuan Pemerintah DKI Jakarta / APBD DKI Jakarta)
- c. Iuran Peserta
- d. Donatur dan kerjasama *sponsorship* yang tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka.

### 7. TAHAP PENYELENGGARAAN

Penyelenggaraan Jamnas XI Tahun 2022 meliputi tahap-tahap sebagai berikut :

- a. Tahap Persiapan
  - 1) Pembentukan Kelompok Kerja
  - 2) Penetapan penyelenggaraan
  - 3) Desain Maskot, Logo, dan Lagu
  - 4) Penyusunan dan sosialisasi Petunjuk Pelaksanaan
  - 5) Persiapan dukungan sarana penunjang
  - 6) Pembentukan Panitia Penyelenggara
  - 7) Penataan, pembangunan dan perbaikan sarana prasarana Bumi Perkemahan

- 8) Penyusunan dan sosialisasi Petunjuk Teknis
  - 9) Pembentukan Panitia Pelaksana
  - 10) Publikasi dan promosi
  - 11) Usaha Dana
  - 12) Penerimaan pendaftaran peserta
- b. Tahap Pelaksanaan
- 1) Persiapan, penataan pelaksana dan aparat perkemahan
  - 2) Daftar ulang peserta dan penyerahan persyaratan administrasi
  - 3) Pelaksanaan kegiatan
  - 4) Pengawasan, penelitian, Manajemen risiko dan perlindungan Anggota Gerakan Pramuka
- c. Tahap Penyelesaian
- 1) Evaluasi penyelenggaraan
  - 2) Penyusunan laporan dan ucapan terima kasih
  - 3) Rehabilitasi kawasan bumi perkemahan.

## **BAB III**

### **ORGANISASI PENYELENGGARA**

#### **1. KELOMPOK KERJA**

- a. Kelompok Kerja adalah wadah yang dibentuk untuk mempersiapkan secara konsepsional maupun teknis pelaksanaan Jamnas XI Tahun 2022.
- b. Kelompok Kerja bertugas:
  - 1) Menyusun Petunjuk Pelaksanaan
  - 2) Menyusun Panitia Penyelenggara
  - 3) Menyusun Panitia Pelaksana
  - 4) Menyusun Rencana Petunjuk Teknis Kegiatan

#### **2. PANITIA PENYELENGGARA**

- a. Panitia Penyelenggara dibentuk untuk mendukung Penyelenggaraan Jamnas XI Tahun 2022.
- b. Keanggotaan, tugas, wewenang dan tanggung jawab Panitia Penyelenggara disesuaikan dengan tugas dan fungsi lembaga, badan dan instansi yang diwakilinya, serta dengan kebutuhan pelaksanaan Jamnas XI Tahun 2022.

#### **3. STRUKTUR ORGANISASI**

Struktur Organisasi panitia Jamnas XI Tahun 2022 meliputi;

- a. Penasehat
- b. Penanggungjawab
- c. Panitia Pengarah
- d. Panitia Pelaksana
  - 1) Ketua
  - 2) Wakil Ketua I
  - 3) Wakil Ketua II
  - 4) Wakil Ketua III
  - 5) Wakil Ketua IV
  - 6) Sekretaris
  - 7) Bendahara
  - 8) Bidang-bidang
    - a) Bidang Sekretariat
    - b) Bidang Keuangan
    - c) Bidang Kegiatan
    - d) Bidang Upacara, Protokol dan Keamanan

- e) Bidang Pelayanan Umum
  - f) Bidang Logistik dan Transportasi
  - g) Bidang Kehumasan dan Informasi
  - h) Bidang Usaha dan Dana
  - i) Binkempa
  - j) Binkempi
- e. Tim Waslitev
  - f. Tim Manajemen Risiko
  - g. Tim Perlindungan Anggota Gerakan Pramuka (*Safe from Harm & Listening Ears*).

## **BAB IV**

### **KONTINGEN DAN PESERTA**

#### **1. PESERTA**

- a. Peserta Jamnas XI Tahun 2022 terdiri dari:  
Peserta Pramuka Penggalang Umum  
Setiap kwartir cabang berhak mengirimkan 16 orang Pramuka Penggalang yang dikelompokkan menjadi 1 Regu putra dan 1 Regu putri yang masing-masing Regu beranggotakan 8 orang Pramuka Penggalang.
- b. Peserta Pramuka Berkebutuhan Khusus (PBK) Penggalang  
Kwartir Daerah mengirimkan 4 orang (2 orang putra dan 2 orang putri), terdiri dari kelompok disabilitas Tunanetra (A), Tunarungu (B), Tunagrahita (C), atau Tunadaksa (D).
- c. Peserta Gudep Perwakilan RI di Luar Negeri (KBRI).  
Utusan Gugusdepan Gerakan Pramuka Perwakilan RI di Luar Negeri (KBRI). Utusan terdiri dari regu yang beranggotakan 8 orang.
- d. Peserta Luar Negeri
  - 1) Pramuka Luar Negeri (dari NSO)
  - 2) Pramuka Luar Negeri yang berpangkalan di Indonesia.Utusan terdiri dari regu yang beranggotakan 8 orang (bersedia mengikuti prosedur *screening* yang sesuai dengan aturan yang berlaku).

#### **2. PERSYARATAN PESERTA**

- a. Umum
  - 1) Memiliki tanda syarat kecakapan umum minimal Penggalang Terap (1 regu minimal 4 orang Pramuka Garuda).
  - 2) Pemimpin dan Wakil Pemimpin Regu diutamakan Pramuka Penggalang Garuda
  - 3) Memiliki minimal lima (5) TKK wajib dan lima (5) TKK pilihan.
  - 4) Pada saat Jamnas XI Tahun 2022 berlangsung, belum berusia 16 tahun.
- b. Administrasi
  - 1) Telah mendapatkan vaksinasi Covid-19 tahap II, dibuktikan dengan sertifikat Vaksin dan menyertakan hasil tes Swab PCR/ Antigen sesuai dengan kebijakan pemerintah tentang perjalanan dari daerah masing-masing ke lokasi kegiatan
  - 2) Membawa Kartu Tanda Anggota (KTA)
  - 3) Membawa kartu BPJS kesehatan yang masih berlaku
  - 4) Membawa surat keterangan sehat dari dokter

- 5) Persyaratan bagi Pramuka Berkebutuhan Khusus dan Pramuka KBRI sama dengan persyaratan di atas.
- 6) Persyaratan bagi Pramuka Luar Negeri akan diatur tersendiri.
- 7) Perlengkapan lainnya:
  - a) Membawa perlengkapan Alat Pelindung Diri (APD) seperti Masker, *Hand sanitizer*, dan lain sebagainya
  - b) Membawa perlengkapan perkemahan
  - c) Membawa perlengkapan alat tulis
  - d) Membawa alat komunikasi (*Smartphone/Handphone*)
  - e) Membawa bendera regu dan bendera kwarcab
  - f) Membawa perlengkapan memasak
  - g) Membawa perlengkapan kegiatan lapangan (kantong tidur, matras, pakaian tahan dingin, jas hujan, dan lain-lain.)
  - h) Membawa obat-obatan pribadi yang diperlukan
  - i) Bagi PBK membawa perlengkapan kekhususan masing-masing
  - j) Membawa perlengkapan kesenian daerah yang akan ditampilkan
  - k) Membawa makanan khas daerah masing masing yang akan disajikan dalam kegiatan anjangsana
  - l) Membawa 1 (satu) jenis tanaman khas daerah, untuk setiap regu
  - m) Membawa 1 (satu) laptop, untuk setiap regu

### 3. PEMBINA PENDAMPING

- a. Jumlah dan Komposisi
  - 1) Pembina Pendamping sebanyak 2 (orang) orang terdiri dari Pembina Pramuka Mahir Penggalang setiap kwartir cabang, dengan komposisi 1 (satu) orang putra dan 1 (satu) orang putri.
  - 2) Pembina Pendamping untuk Pramuka Berkebutuhan khusus sebanyak 4 (empat) orang. Setiap Pramuka Berkebutuhan Khusus (PBK) didampingi oleh 1 (satu) orang Pembina Pramuka Mahir Penggalang, dengan ketentuan peserta putra didampingi oleh pembina putra dan peserta putri didampingi oleh Pembina putri.
- b. Persyaratan
  - 1) Telah mendapatkan vaksinasi Covid-19 tahap II, dibuktikan dengan sertifikat Vaksin dan menyertakan hasil tes Swab PCR/Antigen sesuai dengan kebijakan pemerintah tentang perjalanan dari daerah masing-masing ke lokasi kegiatan
  - 2) Berusia minimal 26 tahun maksimal 55 tahun
  - 3) Memiliki atau menginstall Aplikasi PeduliLindungi

- 4) Membawa perlengkapan Alat Pelindung Diri (APD) seperti Masker, Hand sanitizer, dan lain sebagainya
- 5) Membawa alat komunikasi (*Smartphone/Handphone*)
- 6) Membawa Kartu Tanda Anggota
- 7) Membawa kartu BPJS kesehatan yang masih berlaku
- 8) Membawa surat keterangan sehat dari dokter
- 9) Menyerahkan Surat Tugas dari kwarda
- 10) Membawa perlengkapan pribadi yang diperlukan.

#### 4. PIMPINAN KONTINGEN DAERAH

##### a. Jumlah dan Komposisi

- 1) Pimpinan Kontingen Daerah (Pinkonda) terdiri dari Ketua, Sekretaris, petugas kesehatan, staf kontingen dan petugas pameran.
- 2) Komposisi Pinkonda harus seimbang putra dan putri.
- 3) Pinkonda merupakan unsur Andalan Daerah, Dewan Kerja Daerah, dan Staf Kwartir Daerah atau perwakilan Kwartir Cabang.
- 4) Komposisi Pinkonda dan Jumlah Kwarcab dengan 2 kategori
  - Kategori I  $\leq 15$  Kwarcab sejumlah 6 orang
  - Kategori II  $> 15$  Kwarcab sejumlah 10 orang

##### b. Persyaratan

- 1) Telah mendapatkan vaksinasi COVID - 19 tahap II, dibuktikan dengan sertifikat Vaksin dan menyertakan hasil tes Swab PCR/ Antigen sesuai dengan kebijakan pemerintah tentang perjalanan dari daerah masing-masing ke lokasi kegiatan
- 2) Membawa perlengkapan Alat Pelindung Diri (APD) seperti Masker, *Hand sanitizer*, dan lain sebagainya
- 3) Memiliki atau menginstall Aplikasi PeduliLindungi
- 4) Membawa alat komunikasi (*Smartphone/Handphone*)
- 5) Membawa Kartu Tanda Anggota (KTA)
- 6) Membawa Kartu BPJS Kesehatan yang masih berlaku
- 7) Membawa surat keterangan sehat dari dokter
- 8) Menyerahkan Surat Tugas dari kwarda
- 9) Membawa perlengkapan pribadi yang diperlukan.

#### 5. BADGE KONTINGEN

Setiap Kontingen Daerah/Gudep LN serta Peserta dari NSO lain diminta untuk membuat Badge Kontingen masing – masing yang terdapat komposisi logo Jamnas XI Tahun 2022

dan Ikon khas atau unik dari daerah masing – masing. Badge Kontingen dianjurkan menampilkan lambang WOSM dan lambang siluet Tunas Kelapa, serta tidak boleh mengandung unsur SARA dan Politik atau hal – hal yang dikaitkan dengan larangan pemerintah. Bentuk dan ukuran Badge Kontingen adalah Lingkaran yang berukuran diameter 5 cm, pemasangan di dada sebelah kiri. Model pemasangan sebagai berikut.



## 6. IURAN

- a. Peserta dalam negeri (Pramuka dan PBK) Rp 850.000,-
- b. Peserta KBRI Rp 850.000,-  
Dipergunakan untuk:
  - 1) Kegiatan
  - 2) Fasilitas Perkemahan
  - 3) Kupon makan/natura
  - 4) Atribut (detail Kaos, Scraft, Topi, Id Card, TISKA, Piagam, dsb)
- c. Pembina pendamping Rp 850.000,-  
Dipergunakan untuk:
  - 1) Kegiatan
  - 2) Fasilitas Perkemahan
  - 3) Kupon makan/natura
  - 4) Atribut (detail Kaos, Scraft, Topi, Id Card, Piagam, dsb)
- d. Pinkonda, Rp 1.000.000,-  
Dipergunakan untuk:
  - 1) Kegiatan
  - 2) Akomodasi
  - 3) Konsumsi matang
  - 4) Atribut (detail Kaos, Scraft, Topi, Id Card, Piagam, dsb.)

## **BAB V**

### **ADMINISTRASI DAN PENDAFTARAN**

#### **1. KODE ADMINISTRASI**

##### **a. Kodefikasi Administrasi**

Kodefikasi administrasi ini disusun berdasarkan pengelompokkan unsur yang terlibat dalam kegiatan Jamnas XI Tahun 2022 terdiri dari:

- 1) Kode A untuk Peserta
- 2) Kode B untuk Panitia Penyelenggara dan Panitia Pendukung
- 3) Kode C untuk Kwarcab
- 4) Kode D untuk Kwarda
- 5) Kode E untuk Koreksi
- 6) Kode F untuk ijin masuk dan keluar perkemahan

##### **b. Kodefikasi Formulir Administrasi**

Kodefikasi formulir administrasi dapat dilihat pada lampiran 7 dengan rincian sebagai berikut:

- A.01 Biodata Peserta Umum
- A.02 Biodata Peserta Pramuka Berkebutuhan Khusus
- A.03 Riwayat Kesehatan peserta
- B.01 Biodata Panitia Penyelenggara
- C.01 Kesiadaan Kwarcab mengikuti Jamnas XI Tahun 2022
- C.02 Pendaftaran Kwarcab
- C.03 Biodata Pembina Pendamping
- C.04 Riwayat Kesehatan Pembina Pendamping
- D.01 Kesiadaan Kwarda mengikuti Jamnas XI Tahun 2022
- D.02 Pendaftaran Kwarda
- D.03 Biodata Pinkonda
- D.04 Riwayat Kesehatan Pinkonda
- D.06 Rencana kedatangan dan kepulangan
- E. Koreksi
- F.01 Ijin Masuk Perkemahan
- F.02 Ijin Keluar Perkemahan

## 2. MEKANISME PENDAFTARAN

### a. Umum

- 1) Kwardcab menyerahkan form C.01 (kesediaan Kwardcab mengikuti Jamnas XI Tahun 2022) kepada kwarda yang bersangkutan dengan tembusan kepada Kwarnas Gerakan Pramuka.
- 2) Kwartir Cabang mengadakan seleksi calon peserta, dan menyerahkan form C.02 (pendaftaran Kwardcab) dan form A.01 (Biodata Peserta) kepada kwarda.
- 3) Kwarda mendaftarkan kontingen daerah dengan sistem *online* yang berisikan form:
  - A.01 Biodata Peserta Umum
  - A.02 Biodata Peserta Pramuka Berkebutuhan Khusus
  - A.03 Riwayat Kesehatan peserta
  - B.01 Biodata Panitia Penyelenggara
  - C.01 Kesediaan Kwardcab mengikuti Jamnas XI Tahun 2022
  - C.02 Pendaftaran Kwardcab
  - C.03 Biodata Pembina Pendamping
  - C.04 Riwayat Kesehatan Pembina Pendamping
  - C.05 Kesediaan Kwarda mengikuti Jamnas XI Tahun 2022
  - D.02 Pendaftaran Kwarda
  - D.03 Biodata Pinkonda
  - D.04 Riwayat Kesehatan Pinkonda
  - D.06 Rencana kedatangan dan kepulangan.

### b. Tahap Pendaftaran

#### 1) Tahap I

Pernyataan kesediaan kwarda untuk mengikuti Jamnas XI Tahun 2022 dengan mengirimkan form D.01 dan form C.01 melalui pendaftaran online dan email kepada Kwartir Nasional Gerakan Pramuka

e-mail : [jamnas2022@pramuka.or.id](mailto:jamnas2022@pramuka.or.id) cc. [kwarnas@pramuka.or.id](mailto:kwarnas@pramuka.or.id)

Penyerahan form ini paling lambat tanggal 23 Februari 2022.

#### 2) Tahap II

Pengisian form D.02 dan form C.02 pendaftaran Kwartir Daerah dan Kwartir Cabang melalui pendaftaran online dan email kepada Kwartir Nasional Gerakan Pramuka

e-mail : [jamnas2022@pramuka.or.id](mailto:jamnas2022@pramuka.or.id) cc. [kwarnas@pramuka.or.id](mailto:kwarnas@pramuka.or.id)

Penyerahan form ini paling lambat diterima oleh Kwarnas Gerakan Pramuka tanggal 30 April 2022.

3) Tahap III

Pembayaran fee Peserta, Bindamping dan Pinkonda ditujukan kepada Panitia Jamnas XI Tahun 2022 melalui: melalui Rekening Kwarnas Gerakan Pram di Bank Rakyat Indonesia KCK Sudirman Jakarta Pusat dengan nomor rekening: 020601002553306, dengan menyebutkan di bagian berita: Fee Jamnas....orang dari Kwarcab..., Kwarda..... dan copy pembayaran dikirim ke email: [jamnas2022@pramuka.or.id](mailto:jamnas2022@pramuka.or.id). pembayaran *camp fee* paling lambat diterima oleh Kwarnas Gerakan Pramuka tanggal 14 Mei 2022.

4) Tahap IV

Pengisian formulir pendaftaran dalam bentuk *online* tanggal 30 Juni 2022. Adapun dokumen pendaftaran meliputi :

- A.01 Biodata Peserta Umum
- A.02 Biodata Peserta Pramuka Berkebutuhan Khusus
- A.03 Riwayat Kesehatan peserta
- B.01 Biodata Panitia Penyelenggara
- C.01 Kesiadaan Kwarcab mengikuti Jamnas XI Tahun 2022
- C.02 Pendaftaran Kwarcab
- C.03 Biodata Pembina Pendamping
- C.04 Riwayat Kesehatan Pembina Pendamping
- C.05 Kesiadaan Kwarda mengikuti Jamnas XI Tahun 2022
- D.02 Pendaftaran Kwarda
- D.03 Biodata Pinkonda
- D.04 Riwayat Kesehatan Pinkonda
- D.06 Rencana kedatangan dan kepulangan

5) Tahap V

Pendaftaran susulan serta perbaikan dan penyelesaian dokumen paling lambat tanggal 30 Juni 2022:

- a) Menyerahkan kelengkapan pendaftaran yang belum terselesaikan pada pendaftaran tahap II.
- b) Menyampaikan koreksi atas konfirmasi dengan menggunakan form E.
- c) Penyelesaian persyaratan administrasi keuangan dengan menyerahkan fotocopy resi pembayaran.
- d) Masing-masing kwarda memberikan rencana kedatangan dan rencana kepulangan dengan mengisi form D.07.

6) Tahap VI

Pendaftaran ulang di Aula Dasadarma, Buperta, Cibubur, Jakarta Timur melalui Pinkonda dengan menyerahkan :

- a) Resi pembayaran Jamnas XI Tahun 2022
- b) Konfirmasi formulir-formulir pendaftaran
- c) Menjalani pemeriksaan ulang seluruh administrasi dan kebutuhan peserta dan kontingen.

Pinkonda akan menerima :

- a) Kelengkapan peserta
- b) Kelengkapan kontingen
- c) Administrasi kegiatan peserta.

### 3. ADMINISTRASI PENDAFTARAN

- a. Panitia Jamnas XI Tahun 2022 hanya menerima pendaftaran melalui kontingen daerah dengan menggunakan form-form yang telah ditentukan.
- b. Penyelesaian administrasi pendaftaran yang berkaitan dengan keuangan dilaksanakan melalui bank.
- c. Hak-hak peserta berupa perlengkapan peserta dan lain-lain diserahkan melalui Pinkonda.
- d. Alat tukar untuk menerima segala perlengkapan kontingen berupa resi dan kuitansi yang diberikan Panitia pada pendaftaran tahap IV.

### 4. SANKSI KETERLAMBATAN ADMINISTRASI

Keterlambatan penyerahan administrasi akan mengakibatkan:

- a. Terganggunya kelancaran pengolahan data kontingen daerah.
- b. Kodefikasi peserta tidak dapat dibukukan.
- c. Data kegiatan tidak dapat dibukukan dengan lengkap.

Akibat dari keterlambatan administrasi tersebut, maka ID Card Peserta, Bindamping, Pinkonda dan Staf Kontingen Daerah tidak dicantumkan nama dan foto.

## **BAB VI**

### **KEGIATAN**

#### **1. ARAH KEGIATAN**

Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan dalam Jamnas XI Tahun 2022 mengarah kepada upaya pencapaian tujuan Gerakan Pramuka yaitu pembinaan spiritual, emosional, sosial, intelektual dan fisik (SESOSIF) dalam rangka membentuk manusia yang berkarakter, berakhlak mulia dan mandiri.

Kegiatan dilaksanakan; di dalam perkemahan induk 80 % dan di luar perkemahan induk 20%.

#### **2. SIFAT KEGIATAN**

Kegiatan-kegiatan dalam Jamnas XI Tahun 2022 dilaksanakan melalui pendekatan-pendekatan yang bersifat edukatif, rekreatif, kreatif, produktif, inovatif, kompetitif, dan menantang.

#### **3. METODE KEGIATAN**

Kegiatan-kegiatan dalam Jamnas XI Tahun 2022 dilaksanakan dengan menggunakan Prinsip Dasar Kepramukaan dan Metode Kepramukaan dalam bentuk permainan, diskusi, demonstrasi, simulasi dan kompetisi.

#### **4. JENIS KEGIATAN**

- a. Kegiatan di dalam Perkemahan
  - 1) Keagamaan
  - 2) Olahraga
  - 3) Kebersihan, Kerapian dan Ketertiban
  - 4) Upacara Bendera
  - 5) Permainan Persaudaraan
  - 6) Forum Penggalang
  - 7) Anjongsana
  - 8) Kunjungan Pameran
- b. Kegiatan Rotasi
  - 1) Kegiatan Keterampilan Kepramukaan
  - 2) Kegiatan Kampung Pengembangan Berkelanjutan
  - 3) Kegiatan Petualangan
  - 4) Kegiatan Teknologi
  - 5) Kegiatan Wisata Edukasi

- c. Kegiatan Non Rotasi
  - 1) Kegiatan Pendidikan dan Seni Budaya
    - a) Diskusi Pendidikan (Pendidikan dan Perlindungan Anak, Pelestarian Budaya Bangsa, Pendidikan Kebangsaan; dan lain-lain)
    - b) Pemutaran Film Pendidikan
    - c) Jumpa Tokoh/Artis
    - d) Karnaval dan Festival Nusantara
    - e) Api Unggun
  - 2) Kegiatan Khusus
    - a) Upacara Hari Pramuka Ke 61 Tahun 2022, Peringatan 110 Tahun Kepanduan di Indonesia, Pembukaan dan Penutupan Jamnas XI Tahun 2022
    - b) Upacara HUT RI Ke 76 Tahun 2022
    - c) Kegiatan Pramuka Berkebutuhan Khusus
    - d) Kegiatan Festival Hari Pramuka
- d. Kegiatan Anggota Dewasa (Pinkon dan Bindamping)
  - 1) Dinamika Kelompok
  - 2) Diskusi
  - 3) Indaba
  - 4) Lokakarya
  - 5) Wisata Edukasi

## **BAB VII**

### **PERKEMAHAN**

#### **1. KEHIDUPAN PERKEMAHAN**

Jamnas XI Tahun 2022 adalah pertemuan Pramuka Penggalang se-Indonesia untuk melaksanakan pesta kegiatan antara lain mempererat persaudaraan, jiwa persatuan dan kesatuan dalam suatu perkemahan besar yang disebut perkemahan induk.

Kehidupan sehari-hari dalam perkemahan diatur dan dilaksanakan oleh aparat perkemahan yang terstruktur mulai dari pembina perkemahan induk sampai dengan pembina pasukan.

#### **2. STRUKTUR APARAT PERKEMAHAN**

Aparat perkemahan Jamnas XI Tahun 2022

a. Perkemahan Induk

Perkemahan Induk pada Jamnas XI Tahun 2022 dipimpin oleh Pembina Perkemahan Induk disingkat "BINKEMIN", didukung oleh beberapa orang sebagai staf.

b. Perkemahan Putra dan Perkemahan Putri

Pembina Perkemahan Induk dibantu 2 (dua) orang aparat perkemahan yaitu seorang Pembina Perkemahan Putra disingkat "Binkempa" dan seorang Pembina Perkemahan Putri disingkat "Binkempi". Masing-masing didukung beberapa orang sebagai staf.

c. Sub Kemah Putra (Subkempa) dan Sub Kemah Putri (Subkempi)

1) Pembina perkemahan putra Mashudi dibantu oleh 4 (empat) Pembina Subkempa:

- a) Pembina Subkempa 1
- b) Pembina Subkempa 2
- c) Pembina Subkempa 3
- d) Pembina Subkempa 4

2) Pembina Perkemahan Putri Tien Suharto dibantu oleh 4 (empat) Pembina Subkempi:

- a) Pembina Subkempi 1
- b) Pembina Subkempi 2
- c) Pembina Subkempi 3
- d) Pembina Subkempi 4

Masing-masing pembina Subkempa dan Subkempi didukung oleh beberapa orang sebagai staf.

- d. Pembina Pasukan Putra dan Pembina Pasukan Putri  
Pembina Subkempa dan Subkempi dibantu oleh pembina Pasukan.
- e. Pembina pendamping dan pinkonda.
- f. Panitia Penyelenggara dan Panitia Pendukung.

## BAB VIII

### SARANA PENUNJANG

#### 1. UMUM

Untuk kelancaran dan suksesnya penyelenggaraan Jambore Nasional XI Tahun 2022, maka perlu disiapkan prasarana dan sarana penunjang berupa:

a. Fasilitas tempat dan ruangan:

- 1) Sekretariat Panitia Penyelenggara/Pembina Perkemahan Induk;
- 2) Sekretariat Aparat Perkemahan;
- 3) Sekretariat Kegiatan;
- 4) Tapak perkemahan;
- 5) Fasilitas Peribadatan;
- 6) Akomodasi;
- 7) Lapangan Upacara Utama;
- 8) Lapangan Upacara Perkemahan Putra dan Perkemahan Putri;
- 9) Lapangan Upacara Sub Perkemahan Putra dan Sub Perkemahan Putri;
- 10) Dapur umum;
- 11) Panggung Hiburan/Pentas Seni/Mimbar Upacara Utama dan pada masing-masing Sub Perkemahan;
- 12) Ruang konsumsi pada Perkemahan Induk dan masing-masing Sub Perkemahan;
- 13) Media Center;
- 14) Stasiun Radio Bantuan Komunikasi;
- 15) Stasiun dan Studio Radio (FM);
- 16) MCK permanen dan semi permanen;
- 17) Anjungan pameran, pasar, dan kedai;
- 18) Gudang Perlengkapan dan Logistik;
- 19) Pos Keamanan;
- 20) Pos Kesehatan;
- 21) Pusat Informasi Kegiatan;
- 22) Lapangan parkir.

b. Fasilitas Pelayanan :

- 1) Kesehatan dan pelayanan Ambulance;
- 2) Pusat Pengaduan dan *Lost & Found*;
- 3) Sanitasi lingkungan;
- 4) Listrik dan air bersih;
- 5) Perbankan (ATM *Mobile*);

- 6) Pos, Telekomunikasi Seluler (BTS *Mobile*), dan Mobil Internet;
- 7) Transportasi;
- 8) Logistik kegiatan;
- 9) Perlengkapan Kegiatan;
- 10) Konsumsi;
- 11) Keamanan dan Ketertiban;
- 12) Mobil tangki air;
- 13) Mobil sampah;
- 14) Mobil Pemadam kebakaran.

**BAB VIII**  
**WASLITEV, MANAJEMEN RISIKO**  
**DAN PERLINDUNGAN ANGGOTA GERAKAN PRAMUKA**

**1. PENGAWASAN, PENELITIAN, DAN EVALUASI**

Untuk kelancaran tugas dan kegiatan yang dilaksanakan, maka Panitia Penyelenggara menyusun Tim Pengawasan, Penelitian, dan Evaluasi (Waslitev), yang termasuk dalam struktur Panitia Penyelenggara, dijadikan sebagai salah satu lembaga yang bersifat independen dan bertanggung jawab terhadap Ketua Umum Panitia Penyelenggara Jamnas XI Tahun 2022.

Tim Waslitev Jamnas XI Tahun 2022 bertugas melakukan pengawasan, penelitian, dan evaluasi mengenai hal-hal sebagai berikut:

- a. Kelancaran dan kesuksesan penyelenggaraan Jamnas XI Tahun 2022.
- b. Kekurangan, hambatan, kesulitan, dan tantangan dalam persiapan dan pelaksanaannya untuk kepentingan pengembangan dan perbaikan pada kegiatan-kegiatan mendatang.
- c. Disiplin dan aktivitas peserta maupun panitia.

Ketentuan lain-lain mengenai Tim Pengawasan, Penelitian, dan Evaluasi ditetapkan kemudian dalam Petunjuk Teknis Waslitev.

**2. MANAJEMEN RISIKO**

Manajemen risiko merupakan sebuah proses baku yang terdiri atas langkah-langkah, urutan-urutan tertentu dalam rangka proses perbaikan yang berkesinambungan pada perencanaan, pelaksanaan maupun dalam proses pengambilan keputusan Jamnas XI Tahun 2022.

Tugas dari Tim Manajemen Risiko adalah memberikan masukan kepada panitia dalam proses penanggulangan berbagai akibat negatif baik secara moril maupun materiil dalam pelaksanaan Jamnas XI Tahun 2022.

Tim Manajemen Risiko Jamnas XI Tahun 2022 terdiri atas; Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris dan beberapa anggota sesuai dengan kebutuhan.

### 3. PERLINDUNGAN ANGGOTA GERAKAN PRAMUKA

Perlindungan anggota Gerakan Pramuka di kegiatan Jamnas XI Tahun 2022 bertujuan untuk memastikan lingkungan berkegiatan adalah lingkungan yang aman, nyaman dan selamat dari hal-hal yang membahayakan dan merugikan perkembangan anak, remaja dan orang dewasa yang terlibat didalamnya serta untuk melindungi anggota gerakan pramuka dari segala jenis bahaya penyalahgunaan, pelecehan, penyimpangan, penelantaran atau eksploitasi.

Jenis potensi yang dapat membahayakan antara lain seperti Perundungan (*Bullying*), Pelecehan Seksual (*Sexual Abuse*), Kekerasan Fisik, Kekerasan Verbal, Pengabaian/Penelantaran (*Neglecting*), dan Potensi berbahaya dalam jaringan.

## **BAB IX**

### **PENUTUP**

1. Petunjuk Pelaksanaan ini berlaku sejak ditetapkan.
2. Petunjuk Pelaksanaan Jamnas XI Tahun 2022 ini, digunakan sebagai pedoman dalam penyelenggaraan Jamnas XI Tahun 2022.
3. Menginstruksikan kepada seluruh Kwartir, panitia dan peserta Jamnas XI Tahun 2022 melaksanakan petunjuk pelaksanaan ini.
4. Hal-hal yang belum tercantum dalam petunjuk pelaksanaan ini akan diatur kemudian oleh Kwartir Nasional Gerakan Pramuka.

Disahkan di : Jakarta

Pada tanggal : 16 Februari 2022

Kwartir Nasional Gerakan Pramuka  
Ketua  
  
GERAKAN PRAMUKA  
KWARTIR NASIONAL  
Komjen Pol. (Purn) Drs. Budi Waseso

## More Info



**jamnas2022@pramuka.or.id**  
**kwarnas@pramuka.id**



**kwarnasgerakanpramuka**  
**jamborenasional2022**



**pramuka.id**  
**jamnas11.pramuka.or.id**



**PRAMUKA**  
Indonesia Scout Movement